

**«Логистика және көлік академиясы»
акционерлік қоғамы және еңбек ұжымы арасындағы
2024-2026 жылдарға арналған
ҰЖЫМДЫҚ КЕЛІСІМ ШАРТ**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**На 2024-2026 годы
между Акционерным обществом
«Академия логистики и транспорта»
и его трудовым коллективом**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2024-2026 годы

между Акционерным обществом «Академия логистики и транспорта»
и его трудовым коллективом

Акционерное общество «Академия логистики и транспорта - АО «АЛиТ» в лице Президента-Ректора - (далее - Работодатель) и представитель работников Акционерного общества «Академия логистики и транспорта» - Общественное объединение «Профессиональный союз работников АО «Академия логистики и транспорта» (далее - Профсоюз) в лице Председателя Профсоюза, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий коллективный договор о нижеследующем.

Раздел I. Общие положения

1. Коллективный договор между АО «АЛиТ» и его трудовым коллективом (далее - Договор) заключен на основании Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Трудовой кодекс), Закона Республики Казахстан «О профессиональных союзах», иных нормативных правовых актов, а также Закона об образовании Республики Казахстан.

2. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, заключен исходя из принципа равноправия и уважения интересов Сторон, направлен на обеспечение эффективной работы Академии логистики и транспорта (далее – АО «АЛиТ»).

3. Договор заключен на 2024-2026 годы и вступает в силу с даты подписания и действует до заключения нового Договора.

4. Действие Договора распространяется на работодателя и работников – членов Профсоюза АО «АЛиТ», от имени которых заключен коллективный договор, и присоединившихся к нему работников на основании письменного заявления, освобожденных, выборных и штатных профсоюзных работников (порядок присоединения, предусмотрен в приложении – 6.1. к Договору);

5. Сторонами коллективного договора являются РАБОТНИКИ и РАБОТОДАТЕЛЬ. Работниками, согласно ТК РК, являются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, выполняющие работу по трудовому договору. Положения настоящего коллективного Договора распространяются на всех лиц, с кем заключен трудовой договор.

6. Положения Договора являются обязательными для руководства и исполнения Сторонами. Ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке изменить или приостановить действие любого из пунктов Договора.

Изменения и дополнения в Договор вносятся с общего согласия Сторон. Требование одной из Сторон о начале переговоров является обязательным для другой Стороны. Все дополнения и изменения, внесенные в Договор, рассматриваются комиссией, создаваемой из числа представителей Работодателя и Профсоюза (далее - Комиссия), оформляются дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами, которое

является неотъемлемой частью Договора и имеет равную с ним юридическую силу.

Толкование положений Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон.

7. В период реорганизации АО «АЛиТ» Договор сохраняет свое действие до заключения нового Договора.

Раздел II. Организация и нормирование труда, заработная плата и рабочее время

1. Работодатель обязуется:

1) применять в качестве минимальных гарантий оплаты труда для работников АО «АЛиТ» – оклады, определенные согласно штатного расписания АО «АЛиТ» и установленного минимального размера месячной заработной платы Законом Республики Казахстан о Республиканском бюджете на соответствующий год (МРЗП).

Правила оплаты труда работников основной деятельности должны быть согласованы с Профсоюзом.

Обеспечить долю основной заработной платы (относительно постоянной части заработной платы) не менее 75 процентов в среднемесячной заработной плате работников АО «АЛиТ» без учета единовременных стимулирующих выплат.

2) работникам производить повышение должностного оклада (тарифной ставки) по согласованию Сторон, исходя из финансового положения АО «АЛиТ», из уровня инфляции, определенного на соответствующий период нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) обеспечить выплату заработной платы работникам АО «АЛиТ» - не позднее первой декады месяца.

4) предоставлять работникам дополнительные отпуска в соответствии с Перечнем профессий рабочих, занятых на тяжелых, горячих и опасных работах, работах с вредными условиями труда и особо тяжелых работах с особо вредными условиями труда, которым устанавливаются доплаты за фактически отработанное время (приложение 1), составленного на основании списка производств, цехов, профессий и должностей, перечнем тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, утвержденного приказом по Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п;

При прекращении трудового договора выплату всех сумм, причитающихся работнику, производить не позднее трех рабочих дней после его прекращения;

5) обеспечить своевременное перечисление обязательных пенсионных взносов в накопительный пенсионный фонд;

6) производить работникам доплаты и надбавки к окладам:

а) доплаты:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

б) надбавки:

- за выполнение особо важной работы на срок ее проведения (руководителям, специалистам);

7) применять виды морального и материального стимулирования работников в соответствии с актами Работодателя, согласованными с Профсоюзом;

8) предусмотреть следующие виды премий за календарный период всем категориям работников АО «АЛит» по итогам работы (за счет экономии средств, выделенных на оплату труда):

- за квартал;

- за год.

Премию руководителю (тренеру) студента академии на основании дипломов с указанием наименования АЛит, по результатам предметных и спортивных олимпиад, конкурсов, соревнований, проведенных в текущем учебном году:

а) победа обучающихся на республиканском (проведенные не в Академии) уровне. Размер премии:

- за 1 место – 70 650 тенге;

- за 2 место – 63 585 тенге;

- за 3 место – 56 520 тенге.

б) победа обучающихся на международном (проведенном за пределами Казахстана) уровне. Размер премии:

- за 1 место – 91 845 тенге;

- за 2 место – 84 780 тенге;

- за 3 место – 77 715 тенге.

Выплачивать вознаграждение (автору или коллективу авторов) за статью, опубликованную в период учебного года в Академии, в изданиях с импакт-фактором выше 0,24 – 20 МРП;

Оплата производится согласно РИ-АЛТ-39(Положение о критериях оценки профессиональной квалификации (КРІ. РЕЙТИНГ) ППС).

Предусмотреть средства по премированию ППС и сотрудников за привлечение абитуриентов для поступления в Академию. Вознаграждение по результатам набора от количества поступивших.

9) для исчисления премий время нахождения в очередном трудовом отпуске (рабочие дни), период нахождения в служебной командировке (в том числе на курсах повышения квалификации), учебном отпуске включаются в фактически отработанное время;

10) при направлении работника на обучение по программам магистратуры, аспирантуры и докторантуры (PhD) по очной форме обучения

в рамках гранта, присужденного Работодателем, а также направленным на обучение, стажировку за рубежом в рамках международной стипендии "Болашак", в соответствии с внутренними нормативными документами, работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы с сохранением места работы (должности), а также другие гарантии, предусмотренные внутренними нормативными документами Работодателя;

11) обеспечить продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан (конкретные режимы работы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, по согласованию с профсоюзным комитетом);

12) предоставлять работнику в течение ежедневной работы с продолжительностью один час перерыва для отдыха и приема пищи;

13) устанавливать работающим инвалидам 1 и 2 групп сокращенную продолжительность рабочего времени при 6-ти дневной рабочей неделе – 36 часов, при 5-ти дневной – 35.

Устанавливать инвалидам 1 и 2 групп дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью не менее 6 (шести) календарных дней;

14) привлекать работников к выполнению работ в выходные и праздничные дни по инициативе Работодателя с письменного согласия работника или по его просьбе, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан, и работников работающих по графику сменности на основании приказа. Производить оплату за работу в выходные и праздничные дни не менее чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника или, по желанию работника, предоставлять ему другой день отдыха с оплатой в одинарном размере.

15) предоставлять работникам основные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска с сохранением места работы (должности) следующей продолжительности руководителям, специалистам, научно-педагогическим работникам и обслуживающему персоналу – 24, 28, 30, 56 календарных дня (приложение 2).

Очередность предоставления отпусков устанавливать с учетом утвержденного графика, согласованного с курирующим руководителем. В случае отзыва работника из трудового отпуска (с его письменного согласия) неиспользованные дни трудового отпуска, предоставлять в другое время в текущем году или присоединять к трудовому отпуску за следующий рабочий год, либо выплачивать компенсационную выплату. Производить оплату ежегодного трудового отпуска не позднее, чем за три рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика отпусков – не позднее трех рабочих дней со дня его предоставления.

16) предоставлять работникам дополнительные отпуска, оплачиваемые при предъявлении соответствующих документов:

- в связи со смертью родителей, супруга/супруги, детей, братьев, сестер работника – от 3 до 5 рабочих дней, в зависимости от региона;
- в связи с рождением, усыновлением/удочерением ребенка – 1 рабочий день.

Согласно п. 3 ст. 97 ТК РК данные виды отпусков являются отпусками без сохранения заработной платы. Данные виды отпусков предоставляются на срок до пяти календарных дней.

17) а) оказывать материальную помощь, в связи со смертью работника – 100 МРП, родителей, супруга/супруги, детей работника – 50 МРП.

К заявлению, на оказания материальной помощи в связи со смертью, должна быть приложена копия свидетельства о смерти и подтверждающие документы о родстве и должны подаваться не позднее 30 дней с даты наступления события.

б) в связи с рождением, усыновлением (удочерением) ребенка – в размере 10 МРП, а при рождении у работника, усыновлении (удочерении) работником двух или более детей – в размере 10 МРП за каждого ребенка.

К заявлению на оказания материальной помощи, в связи с рождением, усыновлением/удочерением ребенка (детей) должны быть приложены подтверждающие документы (копия свидетельства о рождении, копия удостоверения личности матери)

в) в связи с регистрацией брака - в размере 10 МРП.

Заявления на оказание материальной помощи по событиям, описанным в подпунктах а), б), в) должны подаваться не позднее 30 дней с даты наступления события.

В случае если члены семьи, имеющие право на материальную помощь, является работниками АО «АЛит», помощь оказывать одному из них.

18) предоставлять работнику на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с нормами Трудового Кодекса;

19) при введении режима неполного рабочего времени производить исчисление среднедневного (среднечасового) заработка для оплаты отпуска (компенсации за неиспользованный отпуск) из расчета фактически отработанного времени;

20) сохранять работникам, которым до достижения пенсионного возраста осталось 2 года и менее, режим полного рабочего дня (полной рабочей недели);

21) выплачивать работникам, пособие по временной нетрудоспособности из расчета средней заработной платы, 25 МРП исчисленной в соответствии с законодательством.

22) не выплачивать пособие по временной нетрудоспособности:

- работнику, временная нетрудоспособность которого наступила вследствие производственных травм, полученных им при совершении им уголовного преступления, в случае установления виновности вступившим в законную силу приговором суда;

- за время принудительного лечения работника по определению суда (кроме психически больных);

- за время нахождения работника под арестом и за время судебно-медицинской экспертизы в случае установления его виновности, вступившими в законную силу приговором или постановлением суда;

- при временной нетрудоспособности работника от заболеваний или производственных травм, наступивших вследствие употребления алкоголя, наркотических и токсикологических средств;

- при наступлении временной нетрудоспособности в период, когда работник был отстранен от работы (должности) в соответствии с действующим законодательством;

- работникам, находящимся в очередном или дополнительном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы при осуществлении ими ухода за временно нетрудоспособным членом семьи;

- за дни временной нетрудоспособности, приходящиеся на оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

23) согласно ст. 112 «Оплата времени простоя» оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, определяются трудовым, коллективным договорами и устанавливаются в размере не ниже минимального размера заработной платы, по вине работодателя - в размере не менее пятидесяти процентов от средней заработной платы работника. Время простоя, допущенного по вине работника, оплате не подлежит.

Раздел III. Занятость, социальная защита, профессиональная подготовка и переподготовка высвобождаемых работников

1. Работодатель обязуется:

1) осуществлять прием на работу в соответствии с действующим трудовым законодательством, с обязательным ознакомлением работника с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и Договором и иными актами работодателя;

2) обеспечивать заключение трудовых договоров с работниками при приеме их на работу в соответствии с профессией, квалификацией и вносить в трудовой договор дополнения в случае изменения условий труда;

3) предусмотреть заключение договоров о полной материальной ответственности на основании типового договора (приложение 4) с работниками, должности которых предусмотрены в приложении 3 к Договору;

4) предусмотреть при заключении трудовых договоров с работниками:

а) характеристику условий труда;

б) нормы обеспечения спецодеждой, моющими средствами, необходимыми для выполнения определенной работы;

5) предоставлять преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников:

а) работникам, являющимся единственными кормильцами;

б) родителям многодетных семей, имеющим четырех и более детей;

в) работникам, проработавшим в АО «АЛит»: мужчины – не менее 25 лет; женщины – не менее 20 лет;

г) награжденным знаком «Почетный железнодорожник» и «Почетный работник образования Республики Казахстан»;

Не допускать при сокращении штата или численности увольнение двух

работников из одной семьи (муж, жена), за исключением случая прекращения деятельности предприятия;

б) при упразднении структурного подразделения АО «АЛиТ», сокращении штата или численности работников:

а) предоставлять работнику один день в неделю или два часа в течение каждого рабочего дня для самостоятельного поиска работы;

б) выплачивать работнику компенсацию в размере среднемесячной заработной платы в соответствии с трудовым законодательством и дополнительную компенсацию в размере двух среднемесячных заработных плат.

7) гарантировать работу в подразделениях АО «АЛиТ» работникам, проработавшим не менее 20 лет, за три года до наступления права ухода на пенсию по возрасту, за исключением работников, трудовые договоры с которыми расторгаются по основаниям, предусмотренным подпунктами 4), 8) – 16) и 18) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса;

8) регулировать численность работающих в случае снижения объема работы, в первую очередь за счет:

- естественного оттока кадров и временного ограничения их приема;
- мероприятий по переобучению, переподготовке кадров за счет собственных средств;
- перемещения кадров внутри подразделений на освободившиеся рабочие места;
- использования временной занятости работников;
- применения в качестве временной меры, альтернативной увольнению, режима неполного рабочего времени;
- перевода с согласия работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу с сохранением средней заработной платы по прежнему месту работы в течение трех месяцев с момента перевода;

9) расторжение трудового договора с работником, являющимся членом Профсоюза, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 4) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса, производить при наличии положительного решения комиссии, созданной из равного числа представителей от работодателя и работников;

10) уведомлять не позже чем за два месяца профком о намерениях упразднить структурные подразделения АО «АЛиТ», при этом включать представителей Профсоюза в состав соответствующих комиссий и рабочих групп;

11) сохранять за гражданами, работавшими в АО «АЛиТ» до призыва на воинскую службу, право на трудоустройство в АО «АЛиТ» при наличии вакантных рабочих мест на момент обращения в течение трех месяцев после увольнения с воинской службы;

12) при расторжении трудового договора по инициативе Работодателя из-за несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации основываться на решении аттестационной комиссии, в составе которой должен участвовать представитель работника. Порядок, условия и периодичность проведения аттестации работников определяются Правилами проведения аттестации;

12) не допускать в случаях сокращения численности или штата работников расторжения трудовых договоров по инициативе Работодателя с беременными женщинами, предоставившими справку о беременности, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до восемнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), иными лицами, воспитывающими указанную категорию детей без матери.

Раздел IV. Охрана труда

1. Работодатель обязуется:

1) обеспечить выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда и ежегодно выделять целевым назначением на улучшение условий труда на рабочих местах средства в размере не менее 1 процента от фонда оплаты труда, без учета затрат на специальную одежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты (медикаменты или аптечки первой медицинской помощи, моющие средства);

2) обеспечить на рабочих местах:

- безопасные условия труда;
- необходимые санитарно-гигиенические условия;
- контроль за состоянием безопасности и охраны труда;
- своевременное информирование трудового коллектива о состоянии безопасности, условий и охраны труда. При необеспечении безопасных условий труда на рабочем месте не привлекать работников к исполнению обязанностей.

3) осуществлять обеспечение работников по установленным нормам моющими, дезинфицирующими средствами и другими средствами индивидуальной защиты;

4) сохранять заработную плату за инвалидом в дни проведения очередной медико-социальной экспертизы при прохождении переосвидетельствования в Уполномоченном органе. При этом оплату производить не более чем за два рабочих дня;

5) выплачивать единовременное пособие работнику, полностью или частично утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или лицам, имеющим на это право, в размере:

- пятикратного годового заработка работника - в случае смерти работника;
- трехкратного годового заработка - работнику, признанному инвалидом 1 или 2 групп;
- годового заработка - работнику, признанному инвалидом 3 группы;
- годового заработка - работнику при определении ему стойкой утраты трудоспособности без установления инвалидности.

При изменении группы инвалидности перерасчет размера единовременного пособия не производится;

6) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, а также расходы, вызванные повреждением здоровья, на лечение, дополнительное

питание, приобретение лекарств, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, подготовку к другой профессии и др., если признано, что потерпевший нуждается в этих видах помощи и не получает их бесплатно.

Оплату расходов на лечение производить по фактическим затратам лица, имеющего право на возмещение вреда, причиненного при исполнении трудовых обязанностей, по предоставлении подтверждающих документов.

Для оплаты расходов работника, имеющего право на возмещение вреда, причиненного его здоровью при исполнении трудовых обязанностей, на протезирование заключается Соглашение по форме, установленной в приложении 7 к настоящему договору.

7) при обнаружении профессионального заболевания переводить работника на другую работу согласно медицинскому заключению, с сохранением средней заработной платы, до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

8) производить перерасчет сумм, выплачиваемых в счет возмещения ущерба в связи с получением работником увечья или иного повреждения здоровья при исполнении трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) переводить работника на другое рабочее место в случае приостановления работы по требованию органов государственного надзора и контроля, сохраняя среднюю заработную плату;

10) считать профсоюзного работника полномочным представителем пострадавшего работника, являющегося членом Профсоюза, кроме случая, когда пострадавший или его родственник определяет своего представителя;

11) обеспечить переработку правил и типовых инструкций по безопасности труда по согласованию с профсоюзным органом;

12) обеспечить страхование работников от несчастных случаев;

Раздел V. Правовая защита и социальные гарантии

1. Работодатель обязуется:

1) выплачивать работникам при увольнении в связи с уходом на пенсию по возрасту, инвалидности 1 и 2 групп, со стажем работы 5 и более лет в АО «АЛит», единовременное пособие в размере должностного оклада (тарифной ставки).

В стаж работы для определения размера пособия включается все время работы в АО «АЛит», независимо от перерывов в трудовой деятельности.

2) оказывать материальную помощь:

а) предусмотреть средства ко «Дню пожилого человека», неработающим пенсионерам, состоящим на учете в АО «АЛит», оказывать материальную помощь в размере 1 МРП в соответствии с актами Работодателя, согласованными с Профсоюзом

б) на социальную поддержку работникам АО «АЛит», по их обращению в размере не более 50 МРП, членов их семей и неработающих пенсионеров АО «АЛит» не более 30 МРП с вынесением на рассмотрение социально-бытовой комиссии;

3) предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, отцам (усыновителям, удочерителям) имеющим детей в возрасте до полутора лет без матери, дополнительные оплачиваемые перерывы на кормление ребенка продолжительностью не реже чем через каждые 3 часа работы следующей продолжительности:

а) имеющим одного ребенка – каждый перерыв не менее тридцати минут;

б) имеющим двух или более детей – каждый перерыв не менее одного часа.

4) производить единовременное поощрение работников за добросовестный труд при стаже работы в АО «АЛит» - для женщин не менее 15 лет, мужчин не менее 20 лет, в связи с наступлением юбилейной даты: 60 лет, в размере месячного оклада;

5) предусмотреть средства на организацию в связи с празднованием международного женского дня 8 марта в размере до 4 МРП в пределах выделенных средств в бюджете АО «АЛит»;

6) предусмотреть средства на приобретение детям работников до одиннадцати летнего возраста новогодних подарков стоимостью одного подарка не менее 50 процентов от МРП в соответствии с актами Работодателя, согласованными с Профсоюзом;

7) оказывать по мере необходимости материальную помощь на расходы Совета ветеранов и Совета старейшин АО «АЛит» при наличии средств в бюджете Академии;

8) оказывать единовременную материальную помощь в размере 10-и кратного МРП пенсионерам, имеющим стаж работы в АО «АЛит» не менее 25 лет при достижении ими возраста 70, 80, 90 и 100 лет;

9) обеспечить оказание помощи совету ветеранов в организации похорон ветеранов-пенсионеров Академии и в выделении автотранспорта по необходимости для работы с пенсионерами по решению их социально-бытовых вопросов;

10) сохранять за работниками-донорами место работы (должность) и среднемесячную заработную плату в дни обследования и сдачи крови для переливания;

11) оплачивать отпуск по беременности и родам, отпуск работникам, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (новорожденных детей), с сохранением средней заработной платы, за вычетом суммы социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родам, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (новорожденных детей) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

Действие настоящего пункта распространяется на работников с даты введения в действие Закона Республики Казахстан от 4 февраля 2013 года №75-V «О введении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам социального обеспечения».

2. Работодатель имеет право:

1) оказывать материальную помощь:

- ко Дню пожилого человека неработающим пенсионерам, состоящим на учете в АО «АЛиТ», оказывать материальную помощь в размере 1 МРП каждому.

- на социальную поддержку работникам АО «АЛиТ», по их обращению в размере не более 50 МРП, членов их семей и неработающих пенсионеров АО «АЛиТ» не более 30 МРП с вынесением на рассмотрение социально-бытовой комиссии;

2) согласовывать с профсоюзными органами представления на награждение работников правительственными и отраслевыми наградами, а также разработанные по этим вопросам акты Работодателя;

3) производить единовременное поощрение работников за добросовестный труд при стаже работы в АО «АЛиТ» - для женщин не менее 15 лет, мужчин не менее 20 лет, в связи с наступлением юбилейной даты: 60 лет, в размере месячного оклада;

4) производить единовременное поощрение женщин в связи с празднованием международного женского дня 8 марта в размере до 4 МРП в пределах выделенных средств в бюджете АО «АЛиТ»;

5) предусмотреть средства на организацию новогодних утренников детям в возрасте от года до десяти лет включительно, из расчета не менее 50 процентов от МРП на одного ребенка и на приобретение детям работников до одиннадцати летнего возраста включительно новогодних подарков стоимостью одного подарка не менее 50 процентов от МРП в соответствии с актами Работодателя, согласованными с Профсоюзом;

6) оказывать по мере необходимости материальную помощь на расходы Совета ветеранов АО «АЛиТ» - и установить размер материальной помощи - до 15 (пятнадцать) МРП за один месяц;

7) оказывать единовременную материальную помощь в размере 7-и кратного МРП пенсионерам, имеющим стаж работы в АО «АЛиТ» не менее 25 лет при достижении ими возраста 70, 80, 90 и 100 лет;

8) обеспечить оказание помощи Совету ветеранов в организации похорон ветеранов-пенсионеров АО «АЛиТ»;

Раздел VI. Обязанности Профсоюза

1. Профсоюз обязуется:

1) содействовать Работодателю:

- в укреплении трудовой дисциплины;
- в обеспечении безопасных условий труда;
- в развитии социального партнерства между Сторонами на основе доверия и взаимопонимания;

2) защищать социально-трудовые права и интересы членов Профсоюза по вопросам:

- повышения их жизненного уровня;
- соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха;

3) проводить работу по пропаганде здорового образа жизни, принимать участие совместно с работниками кадровых структур в распределении путевок работников АО «АЛиТ», в организации отдыха и оздоровления

детей, контролируя при этом соблюдение принципов социальной справедливости и равномерного охвата всех подразделений, предоставление анализа по оздоровительному отдыху работников АО «АЛит» и их детей;

4) осуществлять общественный контроль за созданием безопасных условий труда на производстве, принимать участие в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению;

5) в пределах предоставленных полномочий представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, у Работодателя, в судебных и других органах, обращаться в суд с исковыми заявлениями, ходатайствовать перед прокуратурой об опротестовании нормативных правовых актов, ущемляющих права и законные интересы членов Профсоюза;

6) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, оказывать бесплатную юридическую помощь в рассмотрении трудовых споров и выносить конфликтные вопросы на рассмотрение Согласительной комиссии;

7) участвовать в разработке и согласовании актов по вопросам охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, программ по охране труда, быта и здоровья работников;

8) для осуществления контроля за выполнением настоящего Договора посещать рабочие места членов Профсоюза;

9) не допускать трудовых конфликтов и прекращения работы при выполнении условий настоящего Договора.

Раздел VII. Гарантии деятельности Профсоюза

1. Работодатель обязуется:

1) соблюдать права Профсоюза, создавать необходимые условия для нормальной деятельности профсоюзных структур в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) предоставить профсоюзным органам в бесплатное пользование необходимые для их деятельности помещения и средства связи;

3) удерживать одновременно с выплатой заработной платы с письменного согласия членов Профсоюза и перечислять через бухгалтерию членские взносы на счет профсоюзных организаций;

4) возмещать железнодорожные транспортные расходы представителю Профсоюза, принимающему участие в расследовании несчастных случаев на производстве и проведении проверок состояния охраны труда, выполнении мероприятий по его улучшению;

5) освобождать от исполнения трудовых обязанностей работников, являющихся членами выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, с сохранением средней заработной платы:

- для исполнения общественных обязанностей (до 8 часов в месяц) в соответствии с утвержденным планом работы Профсоюза;

- для участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых Профсоюзом и его филиалами, а также в работе их советов;

6) предоставлять Профсоюзу необходимую информацию о выполнении Работодателем обязательств, предусмотренных Договором;

7) согласовывать с Профсоюзом акты Работодателя, регламентирующие порядок и механизм начислений доплат, надбавок, коэффициентов, вознаграждений, премий.

8) обеспечить оплату документов на проезд в купейном вагоне и возмещение расходов, связанных с командировкой, делегатам, членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, направленным на профсоюзные съезды, конференции, советы, созываемые Профсоюзом и его филиалами за счет средств Профсоюза;

Раздел VIII.

Ответственность сторон за невыполнение принятых обязательств

1. Должностные лица, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по настоящему Договору, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Раздел IX. Контроль за исполнением Договора

1. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Комиссией.

2. Регулирование споров, возникших в подразделениях АО «АЛит», осуществляется комиссиями, созданными на местах.

3. Комиссия два раза в год рассматривает итоги выполнения настоящего Договора.

4. При выявлении нарушений условий Договора Комиссия в письменной форме направляет предложения об устранении нарушений лицам, их допустившим. Стороны не позднее чем в 10-дневный срок обязаны провести взаимные консультации и принять в письменном виде решение, обязательное для выполнения Сторонами.

5. Текст Договора публикуется в брошюрке и доводится до каждого подразделения АО «АЛит».

Президент-Ректор
Акционерного общества
«Академия логистики и
транспорта»


С. Амиргалиева
« 01 » 20 24 год

Председатель профкома
Общественного объединения
«Профессиональный союз работников
АО «Академия логистики и
транспорта»


К. Доштаев
« 01 » 20 24 год

Приложение 1
к Коллективному договору
между Акционерным обществом
«Академия логистики и транспорта» и
его трудовым коллективом на 2024-2026
годы

**Перечень
производств, цехов, профессий и должностей
с вредными и тяжелыми, опасными условиями труда,
работа, в которых даёт право на дополнительный отпуск**

№ п/п	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3
1.	Газосварщик, электросварщик и газорезчик, занятый: на работе в помещениях;	12
2.	на наружных работах	6

Примечания:

1. Руководитель Академии логистики и транспорта по согласованию с профсоюзными комитетами могут дополнить настоящий Перечень в соответствии со Списком (Перечнем) производств, цехов, профессий и должностей, Перечнем тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск с вредными (особо вредными) и (или) тяжелыми (особо тяжелыми), опасными (особо опасными) условиями труда, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года №182-п, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск.

Приложение 2

к Коллективному договору между
Акционерным обществом «Академии
логистики и транспорта» и его трудовым
коллективом на 2024-2026 годы

Продолжительность трудовых отпусков

<u>Наименование должностей</u>	<u>Количество календарных дней отпуска</u>
Президент-Ректор	56
Корпоративный секретарь	30
Советник Президента-Ректора	30
Проректор по академической деятельности	56
Проректор по науке и сотрудничеству	56
Проректор по корпоративному и социальному развитию	56
Управляющий директор по цифровизации	30
Управляющий директор по маркетингу	30
Управляющий директор по коммерциализации	30
Финансовый директор	30
Руководитель аппарата	30
Директор департамента академической политике и качества	56
Директора департаментов	30
Руководители офисов	30
Главный бухгалтер	30
Работники бухгалтерии	28
Директора институтов	56
Заместители директоров института	56
Начальник ИВД	56
Заместитель начальника ИВД	56
Директор технопарка	30
Директор бизнес-инкубатора	30
Профессорско-преподавательский состав	56
Главный специалист, главный специалист-эксперт	28
Ведущий специалист	28
Главный редактор	28
Менеджер	28
Видеограф	28
Дизайнер департамента	28
Оператор Call-центра	28
Ответственный секретарь	30
Заместитель ответственного секретаря	28
Офис-менеджер, секретарь-референт	28
Методист-эксперт высшей категории, методист высшей категории, методист	28
Архивариус	28
Инженер-программист	28
Юристы	28
Инженера ИВД	28
Научный сотрудник	24

Руководитель проекта	24
Ведущий инженер	24
Заведующий лабораторией (научно-исследовательские работники)	24
Главный архитектор	24
Инженер-проектировщик	24
Директор библиотечно-информационный центра	30
Работники библиотеки	28
Оператор издательского дома	24
Дизайнер-верстальщик издательского дома	24
Специалисты	28
Кладовщик	28
Электрики	24
Сантехники	24
Газоэлектросварщик	24
Штукатур	24
Плотник	24
Рабочие	24
Водители	28
Заведующий учебным корпусом	24
Заведующие домов студентов	24
Вахтер-воспитатели	24
Вахтер-кастелянша	24
Уборщицы помещений	24
Дворники	24
Гардеробщик	24
Старший инспектор-контролер	24
Инспектор-контролер	24
Специалист-контролер	24
Оператор СБ	24

Приложение 3

к Коллективному договору между
Акционерным обществом «Академии
логистики и транспорта» и его трудовым
коллективом на 2024-2026 годы

Перечень

**должностей работников АО «АЛит», с которыми должны быть заключены
письменные договоры о полной материальной ответственности
за обеспечение сохранности ценностей (имущества), переданных им для хранения,
обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства**

Наименование должностей
Президент-Ректор
Проректор по академической деятельности
Проректор по науке и сотрудничеству
Проректор по корпоративному и социальному развитию
Финансовый директор
Управляющий директор по цифровизации
Управляющий директор по коммерциализации
Управляющий директор по маркетингу
Директор департамента по финансам и учету -Главный бухгалтер
Руководитель аппарата
Директор департамента стратегического развития
Директор HR департамента
Директор департамента академической политике и качества
Руководитель офиса академического планирования и контроля качества
Директор департамента информационных технологий
Руководитель технического сопровождения
Руководитель офиса разработки программного обеспечения
Руководитель офис-регистратора
Главный специалист-эксперт канцелярии
Архивариус архива канцелярии
Директор библиотечно-информационного центра
Руководитель офиса коммерциализации
Директор департамента науки и инновации
Директор департамента послевузовских программ и международного сотрудничества
Руководитель офиса по международным связям
Директор технопарка
Директор бизнес-инкубатора
Директор департамента маркетинга
Руководитель Call-центра – Help desk
Руководитель офиса маркетинга и PR
Ответственный секретарь офиса продаж
Директор департамента корпоративного сотрудничества
Руководитель офиса программ профессионального развития

Директор департамента по воспитательной и социальной работе
Руководитель службы домов студентов
Руководитель офиса бухгалтерского учета
Руководитель офиса финансового контроля
Директор департамента управления инфраструктурой
Директор юридического департамента
Директор департамента закупок
Главный специалист охраны труда и ТБ, ЧС и ППБ
Офис-менеджер HR департамента (приемная Президента-Ректора)
Секретарь-референт HR департамента (приемная члена Совета директоров)
Директора институтов
Заведующие кафедр
Специалисты кафедр и институтов
Главные специалисты, методисты, бухгалтера и тд.
Газоэлектросварщик, водители, сантехники, электрики Департамента управления инфраструктурой
Заведующий учебным корпусом
Заведующие домов студентов № 1,2,3,4.

Приложение 4

к Коллективному договору между
Акционерным обществом «Академии
логистики и транспорта» и его трудовым
коллективом на 2024-2026 годы

Договор о полной материальной ответственности

г. _____ «__» _____ 20__ года

Акционерное общество «Академия логистики и транспорта», в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и
_____, удостоверение личности № _____, выданное
_____ года, именуемый/ая в дальнейшем «Работник», с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Работник обязуется нести перед Работодателем полную материальную ответственность за сохранность имущества (далее – Имущество), переданного ему Работодателем для выполнения работы, непосредственно связанной с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением (*нужное подчеркнуть*) Имущества в процессе производства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник обязан:

2.1.1. нести полную материальную ответственность перед Работодателем за сохранность Имущества;

2.1.2. бережно относиться к Имуществу и принимать меры по предотвращению нанесения ему ущерба.

2.1.3. своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности Имущества;

2.1.4. вести учет Имущества, составлять и представлять Работодателю в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках Имущества;

2.1.5. участвовать в инвентаризации Имущества;

2.1.6. по первому требованию Работодателя возместить ущерб, причиненный повреждением, гибелью, утратой Имущества по вине Работника.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. создать Работнику соответствующие условия для обеспечения сохранности Имущества;

2.2.2. ознакомить Работника с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, локальными актами Работодателя, регулирующими порядок приемки, хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки и применения Имущества в процессе производства, а также предусматривающими материальную ответственность Работника в случае необеспечения сохранности Имущества.

2.3. Работник имеет право требовать исполнения Работодателем обязанностей, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Договора.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. в любое время проводить инвентаризацию Имущества;

2.4.2. требовать от Работника возмещения ущерба, причиненного повреждением, гибелью, утратой Имущества по вине Работника;

2.4.3. в случае неудовлетворения Работником в разумный срок требований Работодателя, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Договора, принять меры по удовлетворению этих требований путем обращения в суд.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты государственных органов и т.д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.

4.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по Договору по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале/окончании обстоятельств непреодолимой силы, но не позднее 3 (трех) дней после их начала/окончания, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления и прекращения таких обстоятельств.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течение неопределенного срока.

6. Заключительные условия

6.1. Права и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия Сторон Договора.

6.2. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными для любой третьей Стороны.

6.3. Все изменения и дополнения вносимые в настоящий Договор действительны при условии совершения их в письменной форме и подписания Сторонами.

6.4. Все споры и разногласия, связанные или вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путём переговоров. Неурегулированные споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.5. Настоящий Договор составлен на казахском и русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и подписи Сторон

Работодатель:

(адрес места нахождения,
подпись, печать)

Работник:

(адрес места проживания,
подпись)

Приложение 5

к Коллективному договору
между Акционерным обществом
«Академии логистики и
транспорта» и его трудовым
коллективом на 2024-2026 годы

Порядок предоставления мотивированного мнения органом профессионального союза

Работодатель представляет письменное обращение в орган профессионального союза с приложением необходимых документов о предоставлении мотивированного мнения по случаю расторжения трудового договора с членом профсоюза по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 4) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса, а также прекращение трудового договора в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 58 Трудового кодекса.

Орган профсоюза регистрирует обращение, назначает дату заседания. Обращение должно быть рассмотрено в течение семи рабочих дней.

Заседание органа профсоюза считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов.

Обращение рассматривается в присутствии представителя Работодателя и работника-члена профсоюза, в отношении которого представлены материалы.

В случае неявки работника на заседание профсоюзного органа без уважительной причины, вопрос не рассматривается.

Решение принимается большинством голосов.

Постановление органа профсоюза подписывается присутствующими членами.

Выписка из протокола подписывается председателем профсоюзного органа и вручается работнику и представителю Работодателя в течение трех дней со дня принятия решения.

Приложение 6
к Коллективному договору между
Акционерным обществом «Академии
логистики и транспорта» и его трудовым
коллективом на 2024-2026 годы

**Порядок
присоединения к Коллективному договору работников, не являющихся членами
Профсоюза**

Работник акционерного общества «Академия логистики и транспорта», не являющийся членом профсоюза ОО «Профессиональный союз акционерного общества «Академия логистики и транспорта», (далее – Профсоюз), но выразивший намерение в том чтобы действия Коллективного договора между Акционерным обществом «Академии логистики и транспорта» (далее - АО «АЛиТ») его трудовым коллективом распространялось и на него, вправе присоединиться к Коллективному договору на основании письменного заявления.

Работник АО «АЛиТ», выразивший намерение присоединения к Коллективному договору, направляет соответствующее заявление (в письменном виде согласно приложению к настоящему Порядку) в HR департаментом АО «АЛиТ» на имя работодателя и председателя профсоюзного комитета.

Заявление регистрируется в отделе по управлению персоналом АО «АЛиТ», после чего заявление рассматривается на совместном заседании с участием представителей работодателя и профсоюза, при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 1 (одного) месяца с даты регистрации заявления.

В случае несогласия представителей работников с присоединением работников к действию Коллективного договора, работодатель может внести дополнения трудовой договор, предусматривающие дополнительные льготы и компенсации.

Профсоюз составляет списки работников АО «АЛиТ», не являющихся членами профсоюза, присоединившихся к Коллективному договору на основании письменного заявления и представляют соответствующие данные в HR департамент АО «АЛиТ».

Приложение 6.1
к Порядку присоединения
к Коллективному договору
работников, не являющихся
членами профессионального союза

ОБРАЗЕЦ

Президенту - Ректору

Председателю
Профсоюзного комитета

От _____

Заявление

Прошу Вас распространить на меня действие Коллективного договора заключенного между Акционерным обществом «Академии логистики и транспорта» и его трудовым коллективом на 20____ год.

дата

Подпись

ФИО

Приложение 7

к Коллективному договору между
Акционерным обществом «Академии
логистики и транспорта» и его трудовым
коллективом на 2024-2026 годы

Соглашение о переводе долга

город Алматы

«__» _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О. лица, имеющего право на возмещение вреда, причиненного его здоровью при исполнении трудовых обязанностей, № и дата выдачи удостоверения личности), именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона-1», с одной стороны,

Акционерным общество «Академия логистики и транспорта», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, и

_____ (наименование субъекта, оказывающего услугу по изготовлению протеза лицу, имеющему право на возмещение вреда, причиненного его здоровью при исполнении трудовых обязанностей), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона-3», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о переводе долга (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Сторона-1 переводит свой долг по оплате суммы за _____ в размере _____ (далее – сумма оплаты), предусмотренной договором _____ от _____ № _____ (далее-Договор), заключенным между Стороной-1 и Стороной-3, на Сторону-2 и Сторона-2 обязуется в полном объеме произвести сумму оплаты Стороне-3.

2. Сторона-1 в целях реализации условий настоящего Соглашения обязана представить Стороне-2 копии следующих документов:

1) Акта о несчастном случае либо акт о несчастном случае или ином повреждении здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью по форме Н-1;

2) индивидуальной программы реабилитации инвалида;

3) Договора;

4) счета-фактуры Стороны-3 на изготовление протеза;

5) удостоверения личности.

3. Сторона – 2 и Сторона – 3 обязуются произвести между собой соответствующие расчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения с подписанием актов сверок взаиморасчетов.

4. Стороны согласились, что Сторона-3 принимает сумму оплаты от Стороны-2 для зачисления этой суммы в счет исполнения Стороной-1 своих обязательств по оплате, предусмотренных Договором.

5. Сторона-1 не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороной-2 по Соглашению.

6. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон с проставлением оттисков печатей (для юридических лиц).

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

9. Соглашение составлено на государственном и русском языках в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон. В случае возникновения разночтений, приоритетным будет считаться текст Соглашение на русском языке.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1

МП

Сторона-2

Юридический адрес:

Фактический адрес:

МП

Сторона-3

Юридический адрес:

Фактический адрес:

МП



Проведены 4
прошуровки
25 мест

Бердт

Қазақстан Республикасы
Казікстан қаласы Еңбек инспекциясы
басқармасы» КММ
«26» 02.2024 № 15-А
Алматы қ., 050021, Достық 85